



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 ȘI PROTECȚIA COPILULUI
 Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
 tel./ fax – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
 mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
 e – mail: secretariat@deaspc-arad.ro
 web: www.deaspc-arad.ro
 Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Nr. 38224 din 09.11.2020

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad angajează personal fără concurs pe perioadă determinată, pe perioada stării de alertă, pentru ocuparea unor funcții în regim contractual de execuție vacante/temporar vacante din cadrul direcției, respectiv:

- Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;
- Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;
- Infermieră (G) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;
- Psiholog grad profesional stagiar (S) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Pecica – 1 post;
- Îngrijitoare (G) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Pecica – 1 post;
- Asistent medical debutant (PL) în cadrul Centrului de Criză - 1post;
- Instructor de educație (M) în cadrul Centrului de Criză - 1post;
- Infermieră (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Cuveșdia - 1post;
- Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș - 1post;
- Îngrijitoare (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș – 2 posturi;
- Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;
- Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;
- Infermieră (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Petriș - 1post;
- Spălătoreasă (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

1. Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- certificat grad principal;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 5 ani ca asistent medical.

2. Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 1 an ca asistent medical.

3. Infirmieră (G) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii generale;
- curs de infirmiere sau dovada înscrierii la curs sau curs de norme fundamentale de igienă sau dovada înscrierii la acest curs;
- vechime în muncă: 0 ani.

4. Psiholog grad profesional stagiar (S) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Pecica – 1 post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu fundamental: științe sociale, ramura de științe: Psihologie și științe comportamentale, specializarea: Psihologie;
- dovada de înscriere în Colegiul Psihologilor;
- vechime în specialitatea studiilor: 0 ani.

5. Îngrijitoare (G) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Pecica – 1 post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii generale;
- vechime în muncă: 0 ani.

6. Asistent medical debutant (PL) în cadrul Centrului de Criză - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 0 ani.

7. Instructor de educație (M) în cadrul Centrului de Criză - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minimum 1 an;

8. Infirmieră (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Cuședda - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii generale;
- curs de infirmiere sau dovada înscrierii la curs sau curs de norme fundamentale de igienă sau dovada înscrierii la acest curs;
- vechime în muncă: 0 ani.

9. Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Vărdia de Mureș - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii:-diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 1 an ca asistent medical.

10. Îngrijitoare (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș – 2 posturi;

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

- studii generale;
- vechime în muncă: 0 ani.

11. Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- certificat grad principal;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 5 ani ca asistent medical.

12. Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități – Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 1 an ca asistent medical.

13. Infirmeră (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Petriș - 1post;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii generale;
- curs de infirmiere sau dovada înscrierii la curs sau curs de norme fundamentale de igienă sau dovada înscrierii la acest curs;
- vechime în muncă: 0 ani

14. Spălătoreasă (G) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități - Petriș - 1post TEMPORAR VACANT;

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- studii generale;
- vechime în muncă: 0 ani

Persoanele interesate pot depune în perioada 09-13.11.2020, dosarul de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, cam. 26, de luni până joi între orele 08:00-16:30, vineri între orele 08:00-14:00, documentele prevăzute în formularul opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs formular cod A, P.O.-03, OPIS-01, anexat prezentei.

Formularele de înscriere, precum și relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în municipiul Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, număr telefon: 0257/210055 interior 121, fax: 0257/210035, e-mail: resurseumane@dgaspc-arad.ro, precum și pe pagina de internet a institutiei <https://www.dgaspc-arad.ro/category/noutati/>.

Ocuparea posturilor fără concurs constă în 2 probe succesive, **dacă se impune**, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere, în data de 16.11.2020 în cadrul căreia Comisia de evaluare are obligația de a selecta dosarele de înscriere pentru ocuparea posturilor vacante fără concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor cerințele de ocupare stabilite în fișa postului, precum și condițiile legale și criteriile specifice prevăzute de statutele profesionale și acte normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant;
2. proba de interviu, se va organiza în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor, în situația în care pentru un post vacant sunt declarate admise mai multe dosare de înscriere, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Anexăm în continuare:

- Opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs, formular cod A, P.O.-03, OPIS-01
- Formular de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, formular cod A, PO-03, FIOPFC-01;
- Acord privind datele cu caracter personal;
- Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011.

**Director general,
ERIKA STARK**



Serviciul Resurse Umane și Salarizare

**Șef serviciu,
Claudia Hălmăgean**



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@deaspc-arad.ro
web: www.deaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

OPIS

-privind conținutul dosarului de înscriere pentru ocuparea posturilor fără concurs-

- a) Formular de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs formular cod A, PO-03, FIOFPC-01;
- b) Curriculum vitae, modelul comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de naștere și căsătorie, pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;
- e) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- g) Copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai jos, conform anexei nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- h) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) Cazierul judiciar;
- j) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat;
- k) Avizul psihologic;
- l) Avizul psihiatric pentru ocuparea posturilor din cadrul centrelor/ serviciilor sociale destinate copiilor și adolescenților;
- m) Certificatul de integritate comportamentală (în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 se obține de la Inspectoratul de Poliție al județului Arad, împreună cu cazierul judiciar).

Mențiuni:

- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de secretarul comisiei de concurs;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Serviciul Resurse Umane și Salarizare
Șef serviciu,

Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Protecția datelor cu caracter personal

Avizat,
Director general
Erika Stark

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal (depunere dosar angajare)

Subsemnatul/a, _____, identificat prin
BI/CI seria _____, nr. _____, având funcția de _____, în cadrul
_____ declar pe propria răspundere că am luat
la cunoștință faptul că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Îmi exprim acordul ca Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția
Copilului Arad, să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la
dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor specifice resurselor umane.

Nume: _____

Data: _____

Prenume: _____

Semnătura: _____