



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0) 745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Nr. 9005/03.03.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad angajează personal fără concurs pe perioadă determinată, pe perioada stării de alertă, pentru ocuparea unor funcții în regim contractual de execuție vacante/temporar vacante din cadrul direcției, respectiv:

- Psiholog grad profesional practicant (S) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș – 1 post temporar vacant;
- Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Petriș – 1 post;

Condițiile generale de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

1. Psiholog grad profesional practicant (S) în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Păuliș – 1 post temporar vacant;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniu fundamental: științe sociale, ramura de științe: Psihologie și științe comportamentale, specializarea: Psihologie;
- atestat de liberă practică grad practicant;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

2. Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Petriș – 1 post

- diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă SAU diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- autorizație de liberă practică sau dovada depunerii dosarului în vederea obținerii autorizației;
- vechime în muncă, în domeniul sanitar: minimum 6 luni.

Persoanele interesate pot depune în perioada 04-10.03.2021, dosarul de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, cam. 26, de luni până joi între orele 08:00-16:30, vineri între orele 08:00-14:00, documentele prevăzute în formularul opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs formular cod A, P.O.-03, OPIS-01, anexat prezentei.

Formularele de înscriere, precum și relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în municipiul Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, număr telefon: 0257/210055 interior 119, fax: 0257/210035, e-mail: resurseumane@dgaspc-arad.ro, precum și pe pagina de internet a institutiei <https://www.dgaspc-arad.ro/category/noutati/>.

Ocuparea posturilor fără concurs constă în 2 probe succesive, **dacă se impune**, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere, în data de 11.03.2021 în cadrul căreia Comisia de evaluare are obligația de a selecta dosarele de înscriere pentru ocuparea posturilor vacante fără concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor cerințele de ocupare stabilite în fișa postului, precum și condițiile legale și criteriile specifice prevăzute de statutele profesionale și acte normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant;
2. proba de interviu, se va organiza în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor, în situația în care pentru un post vacant sunt declarate admise mai multe dosare de înscriere, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Anexăm în continuare:

- Opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs, formular cod A, P.O.-03, OPIS-01
- Formular de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, formular cod A, PO-03, FIOPFC-01;
- Acord privind datele cu caracter personal;
- Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011.

**Director general,
ERIKA STARK**

**Serviciul Resurse Umane și Salarizare
Claudia Hălmăgean – Șef serviciu**