



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Nr. *M340/10.05.2023*

## ANUNT

Având în vedere prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării, **pe perioadă determinată, până la revenirea pe post a titularului postului, a următoarelor posturi temporar vacante:**

1. **Consilier grad profesional I (S)** în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Petriș – 1 post temporar vacant, pe perioadă determinată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă);

**Cerințe specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul fundamental științe sociale sau științe umaniste și arte;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției în regim contractual: min 3 ani;

**Bibliografia propusă în vederea susținerii concursului de recrutare este:**

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 538-562.
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

2. **Lucrător social grad profesional principal (M)** în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Petriș – 1 post temporar vacant, pe perioadă determinată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă);

**Cerințe specifice:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: min 3 ani.

**Bibliografia propusă în vederea susținerii concursului de recrutare este:**

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 538-562.
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

3. **Asistent medical grad profesional principal (PL)** în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Petriș – 1 post temporar vacant, pe perioadă determinată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă);

**Cerințe specifice:**

- Studii: diplomă de școlară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- Perfecționări (specializări): certificat de membru al OAMGMAM din România, vizat pe anul în curs;
- Certificat grad principal;
- Aviz anual valabil pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist;
- Vechimea în muncă ca și asistent medical generalist: minimum 5 ani.

**Bibliografia propusă în vederea susținerii concursului de recrutare este:**

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.J.S nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 538-562.
- Titircă, Lucreția, Urgențe medico-chirurgicale, Ed. Medicală, 2006, Ediția a III-a;
- Mozes Carol, Cartea asistentului medical (Tehnica îngrijirii bolnavului), Ed. Medicală, 2014, Ediția a VII-a.

4. **Infirmieră (G)** cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Cuveșdia – 1 post temporar vacant, pe perioadă determinată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă);

**Cerințe specifice:**

- Adevărniță/certificat studii generale;
- Curs de infirmieră;
- Vechime în muncă: min. 10 ani.

**Bibliografia propusă în vederea susținerii concursului de recrutare este:**

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.J.S nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 538-562.

### **Condițiile generale de ocupare a unui post vacant/temporar vacant:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Persoanele interesate vor depune pentru înscriere următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) aviz psihologic.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Proba scrisă a concursului se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, în data de **28.03.2023, începând cu ora 10.**

Data interviului va fi comunicată ulterior, o dată cu afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul DGASPC Arad, precum și pe site-ul instituției.

**Calendarul de desfășurare a concursului respectă termenele prevăzute în HG. nr. 1336/2022:**

- perioadă de înscriere: 13.03.2023-17.03.2023;
- selecția dosarelor: 20.03.2023;
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 21.03.2023;
- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

**- proba scrisă: 28.03.2023;**

- afișarea rezultatului probei scrise: în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;

- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- interviul: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;
- afișarea rezultatului interviului: în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu;
- termen contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele pentru concurs se vor depune în perioada de: **13.03.2023-17.03.2023, program L-J: orele 08:00-16:30, V: orele 08:00-14:00.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare. Telefon: 0257/210055 int. 119.

**DIRECTOR GENERAL,  
ERIKA STARK**

