



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI-PECICA

CAIET DE SARCINI pentru achiziție de videoproiector

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica situat în orașul Pecica, județul Arad, strada 2, nr. 199, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad a obținut finanțare pentru proiectul “Creșterea calității serviciilor Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica” finanțat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în baza “Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.035/25.09.2023 privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, în baza Contractului de finanțare nr. 11173 din 28.09.2023 și înregistrat la DGASPC Arad cu nr. 43516 din 28.09.2023.

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități pentru care a instituită o măsură de protecție specială, prin îmbunătățirea dotării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica.

Obiectivul specific al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 50 de persoane cu dizabilități prin dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica are o capacitate de 50 de locuri și se află în structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, neavând personalitate juridică proprie. El deține Licența de funcționare provizorie nr. 1670 din 09.05.2023 acordată în baza Deciziei nr. 456/09.05.2023.

Misiunea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persone Adulte cu Dizabilități Pecica, este aceea de a furniza asistență persoanelor încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, în condiții de rezidență de tip instituțional. Se asigură găzduire (cazare-masă) și servicii de asistență (îngrijire, recuperare, supraveghere și menținerea sănătății) în funcție de nevoile generale și speciale ale beneficiarilor.

Prin intermediul proiectului "Creșterea calității serviciilor Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica" se va îmbunătăți procesul de dotare al serviciului social cu echipamente specializate și bunuri care să crească și să mențină totodată standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare, cât și îmbunătățirea calității vieții fiecărui beneficiar din cadrul centrului.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt persoane cu dizabilități protejate în cadrul centrului. Pentru aceștia a fost instituită o măsură de protecție specială deoarece sunt în imposibilitatea de a se îngriji și nu au resursele necesare care să acopere nevoile socio-medicale ale acestora.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pecica are o capacitate de 50 de locuri.

Achiziționarea unui videoproiector este necesară pentru ca specialiștii centrului să ofere beneficiarilor informațiile într-o manieră cât mai atractivă, ușor de înțeles și de reținut, prin proiecția unor materiale informative, filme educative și prezentări ale unor teme de interes general precum asigurarea unei igiene corespunzătoare, riscurile comportamentelor adictive, etc. De asemenea, produsul poate fi utilizat în cadrul serbărilor tematice desfășurate de beneficiarii asistați de către personal, pe parcursul sărbătorilor din timpul anului.

Produsul va fi utilizat pentru creșterea calității vieții beneficiarilor și menținerea standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

3 Produsul solicitat

Videoproiectorul este destinat utilizării în clubul centrului, unde beneficiarii pot participa în grup la activități de conștientizare, informare sau activități educative și recreative.

Produsul are următoarele specificații tehnice și caracteristici:

Nr. Crt.	Denumire produs	Descriere produs (dimensiuni culoare, material-după caz)	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare estimată fără TVA
1	Videoproiector	SVGA 800x600, up to WUXGA 1920*1200, 4000 lumeni, 4.3 nativ, 16:9 suportat, 20000:1, la, pa 6000 ore/10000 ore	1	1.512.60	1.512.60

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, din cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Obligațiile furnizorului pe perioada contractuală **Garanție / Termen de valabilitate**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 luni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport, inclusiv de transport internațional;*
- iv. diagnoza defectelor;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.*

În cazul unei defecțiuni apărute pe perioada de garanție, aceasta se va prelungi, după caz, corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

Livrare, ambalare, transport

Produsul va fi livrat cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la termenul indicat și locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Oraș Pecica, str. 2 nr. 199, jud. Arad, cod poștal 317235, persoană de contact șef centru Ana-Maria Daniliuc, tel: 0735203410.

Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare a produselor în limba română;*
- *Proces verbal de recepție conform cerințelor autorității contractante;*
- *Proces verbal de punere în funcțiune.*

Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

Modalități și condiții de plată

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, dar nu mai târziu de 10 zile de la transferarea fondurilor de către Ministerul Muncii, și Solidarității Sociale către autoritatea contractantă, în baza documentației de decontare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de

C4, PG 01-16, ADI

recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz).

1.Oferta tehnică – ofertanții vor specifica:

- Datele de identificare**
- Specificațiile tehnice și caracteristici**
- Termenul de garanție a produsului**
- Termenul de livrare**
- Starea produsului** (se va specifica că produsul este nou- condiție obligatorie)
- Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate** (se va specifica dacă produsul este agrementat la nivel național sau UE)

2.Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Se va preciza termenul de valabilitate a ofertei.

Persoană de contact din partea beneficiarului, șef centru Ana-Maria Daniliuc, tel: 0745371990.

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail- achizitii@dgaspc-arad.ro.

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Durata contractului va fi de 3 luni de zile iar termenul de livrare va fi de 30 de zile de la data lansării comenzii.

Ofertele care nu respectă termenul maxim de livrare a produsului, așa cum au fost acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Operatorii economici interesați pot transmite oferte de preț, la e-mail: achizitii@dgaspc-arad.ro.

Director general,
Stark Erika



Director gen.adj.ec.,
Buzura Valentina

Manager proiect,
Șef serviciu
Elena Robotyiu

Șef centru,
Responsabil implementare
Ana-Maria Daniliuc