



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Serviciul Resurse Umane, Salarizare și SSM

Nr. 22495/28.04.2025

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad
anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant de execuție în regim contractual de asistent social (S) grad profesional principal

ANUNT

din data de 28.04.2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea postului vacant de execuție în regim contractual de asistent social (S) grad profesional principal în cadrul Compartimentul Asistență Maternală din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C Arad

D.G.A.S.P.C Arad, în temeiul prevederilor art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - (5), alin. (8)-(9) și ale art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea postului vacant de execuție în regim contractual de asistent social (S) grad profesional principal la Compartimentul Asistență Maternală din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C Arad, în conformitate cu prevederile legale și ale P.O.-12-08 privind ocuparea posturilor vacante prin transfer.

Precizăm că potrivit prevederilor legale în vigoare:

- Transferul la cerere se poate face pe un post vacant de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al angajatului, sau într-un post vacant de nivel inferior. Angajatul trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea postului în care urmează să fie transferat, conform fișei postului.
- Transferul la cerere se face la solicitarea angajatului cu aprobarea conducătorului D.G.A.S.P.C Arad și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul.
- În situația aprobării transferului la cerere al angajatului, D.G.A.S.P.C Arad înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul, despre aprobarea cererii de transfer.
- În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul, are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale angajatului, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.
- Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.
- Exercițarea raportului de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Persoanele interesate sunt invitate să depună în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, cam. 26, de luni până joi între orele 08:00-16:30 și vineri între orele 08:00-14:00,

următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) actul administrativ din care rezultă funcția deținută, gradația de vechime, compartimentul din care face parte angajatul, precum și instituția în care își desfășoară activitatea acesta;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare și aviz psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) aviz psihiatric;
- i) cazierul judiciar
- j) Certificatul de integritate comportamentală;
- k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită de depunere a documentelor mai sus menționate: 19.05.2025 ora 16,30

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor și afișarea rezultatelor;
- b) proba de interviu și afișarea rezultatelor.

Proba de interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și se va organiza în data de 29.05.2025, ora 10,00, la sediul instituției situat în municipiul Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, județ Arad.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, sunt:

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – sociologie; specializarea – asistență socială ;
- ✓ Aviz de exercitare a profesiei de asistent social sau dovada înregistrării în Registrul Național al Asistenților sociali din România;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 5 ani;

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul II, Capitolul VI – Secțiunea a 3-a;
5. Ordinul nr.288/06.06.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Modelul cererii de transfer, precum și relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în municipiul Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, număr telefon: 0257/210055 interior 119, fax: 0257/210035, e-mail: resurseumane@dgaspc-arad.ro, persoană de contact Vîrciu Adriana, consilier juridic – Serviciul Resurse Umane, Salarizare și SSM, precum și pe pagina de internet a instituției.