CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
***e – mail*: secretariat@dgaspc-arad.ro**
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

TÜV AUSTRIA
CERTIFIED
EN ISO 9001
Certificate No. 20100112006393
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Nr. 14553/ 15.04.2025

APROBAT
DIRECTOR GENERAL EXERCITARE
CU CARACTER TEMPORAR

VALENTINA BUZURA

Caiet de sarcini pentru achiziție de lucrari de reparații la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Arad, str Arh. M. Tabacovici

A. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

B. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad este instituţie publică de interes judeţean cu personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Judeţean şi realizează la nivel judeţean măsurile de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea D.G.A.S.P.C. Arad este reprezentată de aplicarea la nivel judeţean a politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei,persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie şi are responsabilitatea dezvoltării şi diversificării serviciilor sociale specializate, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menţine funcţionalitatea socială a persoanei, urmărind reinserţia în mediul propriu de viaţă familial şi comunitar.

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

În prezent, în baza colaborării cu Consiliul Județean Arad, pentru DGASPC Arad reprezintă o prioritate creşterea calităţii vieţii beneficiarilor instituției prin contractarea de servicii sociale șimonitorizarea acestor servicii oferite de către prestatori, în vederea respectării prevederilor contractuale și a standardelor de calitate în domeniu.
Scopul oricărei instituţii care oferă servicii sociale este să vină în întâmpinarea persoanelor aflate în nevoie prin servicii de calitate.
Procesul furnizării de servicii sociale specializate implică colaborarea instituţiilor statului-Consiliul Județean Arad-Direcția Generală de Asistență Socială cu organizaţiile nonguvernamentale (ONG) active în județul Arad.

C. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrarii:

Achizitia si executarea lucrarilor de reparații sunt necesare datorită gradului de uzura avansat al finisajelor si instalatiilor la cladirile in care își desfășoară activitatea la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Arad, str Arh. M. Tabacovici, din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad, scopul execuției acestor lucrări fiind îmbunatățirea condițiilor de locuit pentru beneficiari.

D. Descrierea lucrărilor care fac obiectul achiziției:

Amplasament obiectiv: Arad, str Arh. M. Tabacovici, nr. 67, jud. Arad, CF 365246 Arad.

Obiectul contractului constă în achiziția unor lucrări de reparații finisaje interioare, exterioare (tencuieli interioare inclusv glet și exterioare stropite, vopsitorii lavabile și instalații electrice interioare, la corpul principal de clădire din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Arad.

Tipul lucrarilor de reparatii precum și cantitățile acestora sunt descrise in Anexa 1 la caietul de sarcini -antemăsurătoare.

Scd imobil = 449 mp. Regim înălțime P;

Lucrările de reparații se compun din: refaceri de finisaje interioare, exterioare – la pereți și instalații electrice interioare.

E. Cerințe privind lucrările obiectului achiziției

Executarea contractului se va face în conformitate cu:
1. Prezentul Caiet de sarcini inclusiv anexe;.
2. Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, actualizată;
3. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
4. Ordinul MDRAP nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcţiilor, Partea a III-a – Instalaţii de detectare, semnalizare şi avertizare", indicativ P118/3-2015;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
7. Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă;
8. Alte acte normative incidente obiectului contractului.

F. Prezentarea ofertei

Ofertele se pot depune pentru fiecare Centru/lot, pentru mai multe sau pentru toate Centrele.

1.Oferta tehnică. Se va elabora astfel încât să cuprindă cel puțin cerinţele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, în oferta tehnică se vor preciza:
- Datele de identificare ale ofertantului: adresă, adresă e-mail, tel, fax, administrator, persoana de contact;
- Toate activitățile care alcătuiesc obiectul contractului (devize de lucrări);
- Duratele pentru execuția lucrarilor – în zile calendaristice. Conditii minime obligatorii de calificare privind durata maxima necesara pentru executarea completa a obiectului contractului:
– Durata maxima= 120 zile calendaristice;

- Garanția pentru lucrările care fac obiectul contractului de achiziție. Condiție minimă obligatorie – 3 ani de la recepția de la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Cerinţe de calificare profesională de specialitate . Aceste cerințe constituie condiții de eligibilitate.
Ofertanții vor prezenta:
a. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă, din care să rezulte că:
- obiectul de activitate al ofertantului clasificat pe coduri CAEN include lucrările de construcții și instalații prevăzute la cap.D;
- nu sunt înscrise menţiuni privind declararea în stare de faliment.
b. Lista cu personalul muncitor care va fi folosit pentru executarea lucrărilor.
c. Experiență în domeniu. Ofertanții trebuie să facă dovada experienței similare din care să rezulte că în ultimii 3 ani au executat lucrări similare a căror valoare însumată este cel puțin egală cu suma totală estimată a lucrărilor corespunzătoare lotului/Centrului pentru care se depune oferta. În acest sens vor prezenta copie/copii a contractului de lucrări și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte suma totală a lucrărilor executate și recepționate fără obiectiuni.

d. Perioada de garanţie de bună execuţie a lucrărilor – nu mai mică de 3 ani (condiție minimală de eligibilitate)

Materialele precum și utilajele, instalațiile și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate la nivel național sau UE și să fie însoțite de certificate de calitate și garanție.
După caz în situația executării unor lucrări neconforme sau a unor elemente de construcții, instalații și bunuri ale beneficiarului afectate/deteriorate/distruse de executant acesta va

intervenii în timpul cel mai scurt dar nu mai mult de 48 ore de la notificarea beneficiarului (prin fax, e-mail, telefonic) pentru remedierea/repararea/înlocuirea lucrărilor respectiv a bunurilor deteriorate.

Ofertanții își vor asuma toate măsurile privind asigurarea securității în muncă pentru personal (atât pentru personalul propriu cât și al beneficiarului) precum și împotriva incendiilor de pe amplasamentul lucrărilor, pe cheltuiala acestora.

2.Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim lucrările și cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.
Oferta financiară va cuprinde devizul de lucrări defalcat pe articole de lucrări și pe obiecte conform listei antemăsurătoare. Devizul oferta va cuprinde toate lucrarile precizate în Anexa 1 antemăsurătoare cu denumirile complete conform celor precizate în antemasurătoare.
Termenul de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile.
Ofertanții vor preciza că prețul total al ofertei cuprinde toate cheltuielile necesare executării lucrărilor și punerii în funcțiune a construcțiilor, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor care fac obiectul contractului, transportul materialelor, personalului, molozului și deșeurilor la și de la punctul de lucru inclusiv cheltuielile directe, indirecte, profitul, organizarea de șantier, predarea amplasamentului curat și fără deșeuri, moloz.

Executantul își va asuma toate măsurile privind asigurarea securității în muncă pentru personal (atât pentru personalul propriu cât și al beneficiarului care intră în raza de acțiune a lucrarilor.
Se va specifica valoarea cu si fara TVA.

Beneficiarul va pune la dispoziție utilitățile existente pe amplasament fără costuri - apă și energie electrică exclusiv pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului de lucrări.
Executantul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli şi facilităţi, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile şi facilităţile care trebuie asigurate şi care contribuie la buna desfăşurare a activităţii proprii pe parcursul execuţiei contractului.

3.Măsuri de asigurare a activităţii proprii
Pe întreaga perioadă a contractului, Executantul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfăşurării activităţii sale într-un mod corespunzător şi care să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale. Executantul va asigura costurile cu deplasarea echipelor de lucru și specialiști, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire / multiplicare documente şi rapoarte, echipament IT, facilităţi şi echipamente de comunicare (telefonie fixă şi mobilă, fax, Internet), spaţiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit etc.

G. Prevederi Finale

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare amplasamentul obiectivului de investiţie/reparatii poate fi vizitat cu anunţarea prealabilă a persoanei de contact din partea beneficiarului cu minim 2 zile înainte. Persoană de contact din partea beneficiarului: Ban Emilian, tel – 0766272914, e-mail - tabacovici@dgaspc-arad.ro.

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

Criteriul de atribuire a ofertei câștigătoare -oferta cu prețul cel mai scăzut, care respecta toate cerintele caietului de sarcini.

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Modalități de plată :
Condiţii de decontare - se vor deconta numai cantităţile de lucrări real executate.

Modaliatea de decontare:
- Se realizeză într-o singură tranșă, după executarea integrală a lucrarilor și încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni;
- Documentele necesare pentru decontare sunt:
  - factura fiscală în original (se emite doar după însușirea situației de lucrări de către beneficiar fără obiecțiuni);
  - contractul de execuție a lucrarilor
  - situațiile de lucrări real executate confirmate de dirigintele de reprezentantul beneficiarului;
  - declaraţii de conformitate şi/sau certificate de calitate pentru principalele materialele utilizate;
  - procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni .

Contractantul va emite factura pentru lucrarea prestată. Fiecare factură va avea menționat datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original pe adresa centrului precizat la cap D.
Plata în favoarea contractantului se va efectua în baza documentelor precizate mai sus, din care se retine garanția de bună execuție pe parcursul execuției lucrărilor,în termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Măsuri de protecţia muncii şi P.S.I.
Pe durata executării lucrărilor de reparaţii vor fi respectate cu stricteţe regle-mentările legale în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii. Executantul, prin conducătorul punctului de lucru, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Executantul răspunde pentru instruirea personalului şi verificarea respectării normelor privind securitatea şi sănătatea muncii, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului, precum şi în situaţia efectuării de remedieri în perioada de garanţie şi este unicul responsabil în eventualitatea producerii accidentelor de muncă. Pe durata execuţiei lucrărilor se vor respecta cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare, din domeniu, adaptate la specificul amplasamentului.

d. Garanţii
Mod de constituire a garanţiei de bună execuţie

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

-Garanţia de bună execuţie reprezintă 10 % din valoarea fără TVA a valorii prevăzute în Contract. Executantul va putea constitui garanţia de bună execuţie aferentă contractului, astfel:
- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
-depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
-reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie: in cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituţie publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia autorităţii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent şi va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie.
Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Perioada de garanţie
- perioada de garanţie de bună execuţie a lucrărilor va fi cea declarată în oferta câştigătoare, dar nu mai mică de 3 ani;
- perioada de garanţie de bună execuţie va decurge de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor fără obiecţiuni.
- după caz perioada de garanţie de bună execuţie se va prelungi corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute în această perioadă, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părţi.

Restituirea garanţiei de bună execuţie:

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activităţilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

- 70% din valoare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- 30% din valoare la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor, asumată prin ofertă, după încheierea procesului-verbal de recepţie finală, dacă beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamaţie de executare a acesteia.
- achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract.
- anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

Recepția lucrării:

-Execuția contractului trebuie să fie realizată în condiţii de calitate, cu materiale de calitate.
- Pe timpul execuției contractului beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica calitatea lucrărilor
- Se vor respecta procedurile tehnice de execuție conform normativelor/standardelor în vigoare;

Recepția lucrarilor se va efectua în urma notificării de către executant după finalizarea tuturor lucrărilor, încheindu-se un Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Proiect manager

Neciu Petronela

Consilier,
Olariu Marian Ioan

Șef centru

Ban Emilian

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

DGASPC ARAD
Arad, str. Arh. M. Tabacovici, nr 67

ANEXA 1
LA CAIET SARCINI

LUCRARI DE REPARATII - ANTEMĂSURĂTOARE
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI - Arad, str. Arh. M. Tabacovici, nr 67
F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

REPARAȚII EXTERIOARE

1	RCSJ03B%	Reparatii tencuieli ext.brute, pereti zidarie caramida/beton, mortar ciment-var m-50 t, la fatade, inclusiv schela	mp	240,00
2	RPCR02B	Zugraveli exterioare superioare - vopsitorii lavabile exterioare exec. manual 3 straturi la fatade, inclusiv schela	mp	540,22
	REPARATII INTERIOARE			
1	**CF01C1**	Reparatii tencuieli interioare driscuite la pereti si stalpi la pereti si stâlpi, executate manual, pe suprafetele de beton, zidarie de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de var-ciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, inclusiv schela pe capre;	mp	245,00
2	RPCR54A1	Vopsitorie cu vopsea pe baza de acetat de polivinil (vopsitorii lavabile) pentru interior pe tencuieli existente , executate în trei straturi...manual	mp	861,93
3	YB01	MANOPERA INSTALATII ELECTRICE inlocuire 35 prize modulare tip gewiss alcatuite din 4 module + doza+rama+capac, verificare circuite electrice prize, inlocuire cabluri alim prize (dupa caz), verificare tablouri electrice - principal 1 buc si secundar 2 buc	lei	
4	YC01	MATERIALE INSTALATIE ELECTRICA aferente art 3	lei	

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .

Nota: in deviz se vor cuprinde cheltuielile aferente transporturilor, indepartarii molozului, deșeurilor și predarea amplasamentului curat

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate , conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European .