



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobil phone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tabacovici

CAIET DE SARCINI

Aparatură electrocasnică

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2. Contextul realizării acestei achiziții

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tabacovici a obținut finanțare pentru proiectul “Creșterea calității serviciilor Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tabacovici” finanțat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în baza Ordinului Ministerului și Solidarității Sociale nr. 3.234/08.11.2024 privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, în baza Contractului de finanțare nr. 14.506 din 25.11.2024 și înregistrat la DGASPC Arad cu nr. 58.133 din 25.11.2024.

Obiectivul general urmărit în cadrul proiectului, este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități din cadrul Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tabacovici.

Obiectivul specific al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 18 persoane cu dizabilități prin realizarea unor lucrări de reparații curente și dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tabacovici.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tabacovici cu licența de funcționare seria LF nr. 000503/21.12.2023, cu o capacitate de 20 de locuri, este un serviciu social de tip rezidențial aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, furnizor acreditat de servicii sociale, conform certificatului de acreditare seria AF, nr. 000159/25.04.2014. Centrul furnizează un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

Achiziția de aparatură electrocasnică va îmbunătăți spațiul habitual al beneficiarilor sprijinind dezvoltarea autonomiei și a potențialului funcțional al acestora.

3. Produsele solicitate

Produsele vor fi livrate în Județul Arad, Str. Arh. Tabacovici, nr. 67.

Produse	Cantitate bucăți	Preț unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
Frigider minim 250 L	1	2100	2100
Mașină de spălat rufe minim 9 KG	1	4369,75	4369,75
Răcitor mic ușă sticlă minim 59 L	1	1900	1900
TOTAL			8.369,75

Specificații tehnice

Produse	Cantitate
Frigider minim 250 L, 2 uși, minim clasa E, sistem de răcire no frost, sistem de dezghețare automat, control temperatură electronic, motor inverter	1
Mașină de spălat rufe minim: 9 KG, RPM 1400, motor inverter, clasa A, WI-FI	1
Răcitor mic ușă sticlă minim 59 L, control temperatură	1

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

4. Obligațiile furnizorului pe perioada contractuală Garanție / Termen de valabilitate

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 de luni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport, inclusiv de transport internațional;*
- iv. diagnoza defectelor;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.*

În cazul unei defecțiuni apărute în perioada de garanție, aceasta se va prelungi, după caz, corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

Livrare, ambalare, transport

Produsul va fi livrat cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la termenul indicat și locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile

componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este: Str. Arh. Tabacovici, nr. 67, Județul Arad, persoană de contact Șef centru – Ban Emilian, telefon: 0766.272.914.

Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare a produselor în limba română;*
- *Proces verbal de recepție conform cerințelor autorității contractante;*
- *Proces verbal de punere în funcțiune.*

Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

Modalități și condiții de plată

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, în baza documentației de decontare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz).

1. Oferta tehnică – ofertanții vor specifica:

- Datele de identificare;**
- Specificațiile tehnice și caracteristici;**
- Termenul de garanție al produselor;**
- Termenul de livrare;**
- Starea produsului** (se va specifica că produsul este nou- condiție obligatorie);
- Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate** (se va specifica dacă produsul este agrementat la nivel național sau UE).

2. Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Se va preciza termenul de valabilitate al ofertei.

Persoană de contact din partea beneficiarului, Șef centru – Ban Emilian, telefon: 0766.272.914.

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail- achizitii@dgaspc-arad.ro.

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut.

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail- achizitii@dgaspc-arad.ro.

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut.

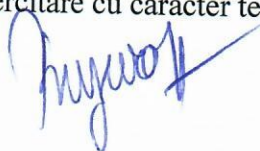
Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Durata contractului va fi de 3 luni de zile iar termenul de livrare va fi de 30 de zile de la data lansării comenzii.

Ofertele care nu respectă termenul maxim de livrare a produsului, așa cum au fost acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Operatorii economici interesați pot transmite oferte de preț la: e-mail: achizitii@dgaspc-arad.ro.

Director general,
Buzură Valentina Elena
Exercitare cu caracter temporar



Director gen.adj.ec.,
Gavriș Dorina Margareta
Exercitare cu caracter temporar



Șef centru,
Ban Emilian



Manager proiect,
Neciu Petronela

