

Nr. 140.STM/181/30.12.2024

Nr. 63598/18.12.2024

## CONTRACT COMERCIAL

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

și

### I. CONDIȚII GENERALE

#### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

- 1.1. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3. Preluarea, prelucrarea și livrarea coletelor postale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor postale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor postale interne cu ramburs și a coletelor postale interne cu confirmare de primire, conform prevederilor din Anexa 3.
- 1.4. Preluarea de la sediul Principal al Beneficiarului a trimiterilor postale, conform prevederilor din Anexa 4.
- 1.5. Preluarea de la sediul Secundar al Beneficiarului a trimiterilor postale, conform prevederilor din Anexa 5.

#### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2025 și este valabil până la data de 30.04.2025.

#### Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

#### **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
  - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
  - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
  - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
  - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

##### **Prestatorul se obligă:**

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prelabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate

și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

## **Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI**

### **BENEFICIARUL se obligă:**

- 6.1.** Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2.** Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
  - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscripții care discreditează sau denigrează marcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Compania Națională Poșta Română SA.
- 6.3.** Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

## **Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 7.1.** Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. *Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.*
- 7.2.** PRESTATORUL, **prin oficiul poștal: ARAD 1 – GHISEU 2**, va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale, **inclusiv abonamentele lunare de preluare, de la sediul Principal și Secundar al Beneficiarului, a trimiterilor poștale** care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.
- 7.3.** BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4.** Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5.** Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6.** Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7.** **BENEFICIARUL va efectua plata în contul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - OFICIULUI JUDEȚEAN DE POSTA TIMIS, CIF 15673684, nr . RO68 TREZ 6215 069X XX01 6837 deschis la Trezoreria Timisoara.**
- 7.8.** În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup>, art. 2 pct. 16<sup>3</sup>, art. 2 pct. 16<sup>6</sup> din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9.** Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **56,496,91 lei (exclusiv TVA)**, sumă ce rămâne ferma și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de **56,496,91 lei**, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

## **Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

## **Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

## **Art. 10 FORȚA MAJORĂ**

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

## **Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

## **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

## **Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

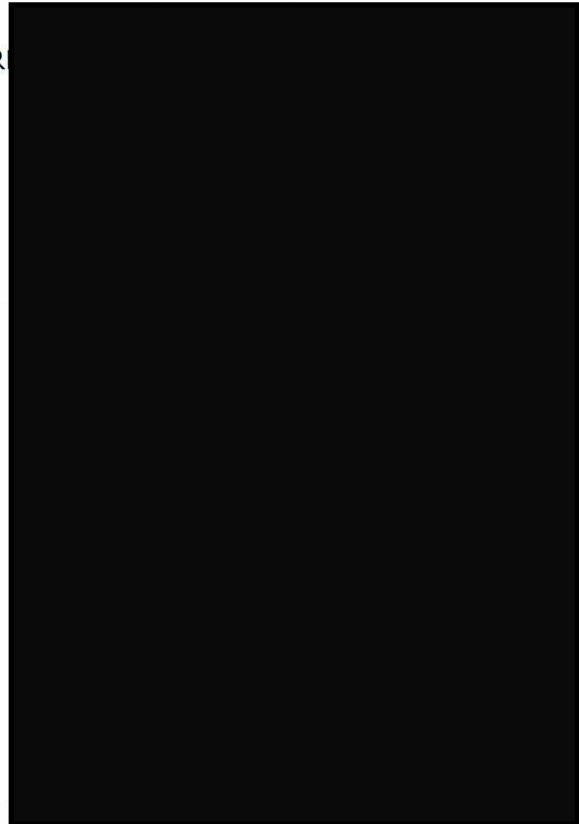
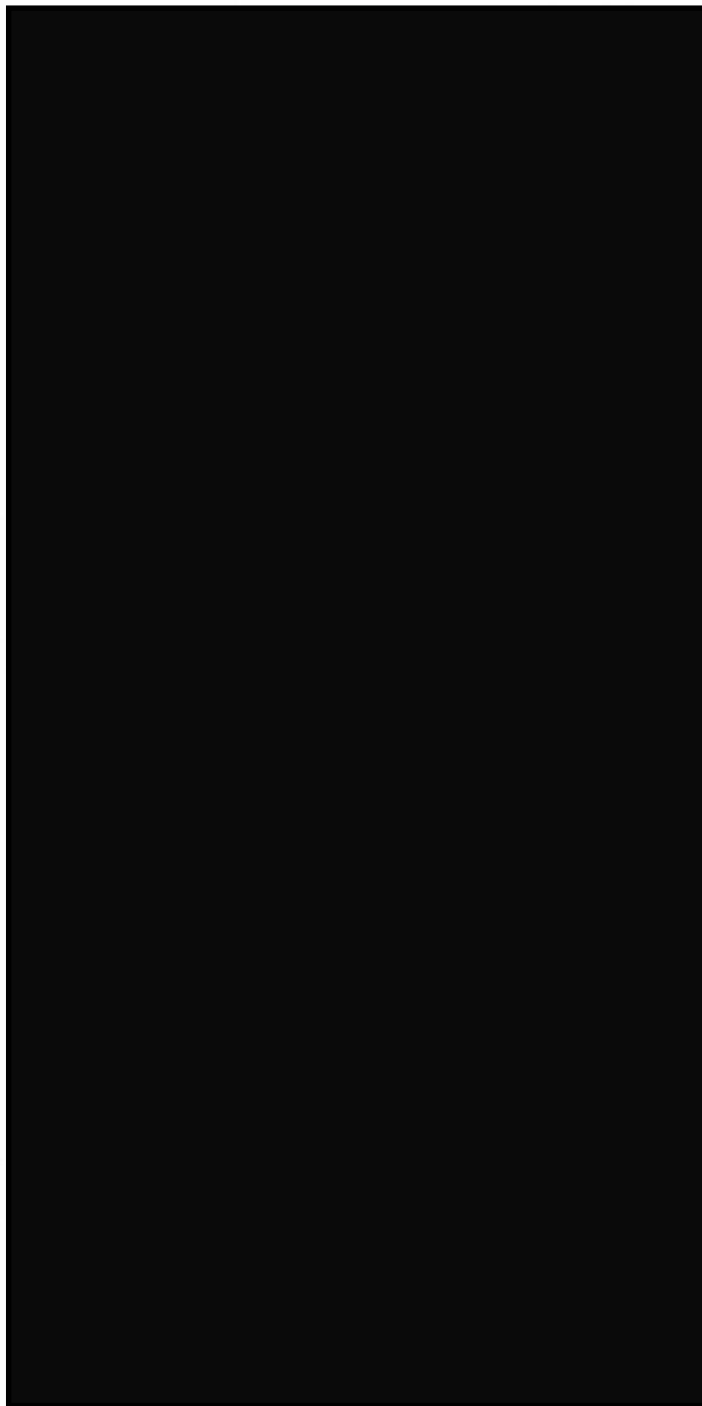
## **Art. 14 DISPOZIȚII FINALE**

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5.** Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6.** Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7.** Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 6.

## **II CONDIȚII SPECIALE**

**Art. 15** CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1,2, 3, 4 și 5.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezentul contract.  
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și **intră în vigoare la data de 01.01.2025.**



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP TP 109/C/2568/2016**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitatea poștală de prezentare: oficiul poștal **ARAD 1 – GHISEU 2**
  - b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
    1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
    4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stang, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă/internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat: în plic închis;
  - e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe județ" și "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație", completate în 2 exemplare;
  - f) Pe eticheta - adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" - cartare pe județ și în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație".
  - g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.

- h) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poștal **ARAD 1 - GHISEU 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 14:00.

6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au implinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

|                                       | TARIF<br>-Lei-<br><br>(scutit de TVA) |                                   | TARIF<br>-Lei-<br><br>(inclusiv TVA) |                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                                       | SFERA SERVICIULUI<br>UNIVERSAL        |                                   | TRIMITERI ÎN NUMĂR<br>MARE           |                                   |
|                                       | Serviciul<br>Neprioritar<br>- lei -   | Serviciul<br>Prioritar<br>- lei - | Serviciul<br>Neprioritar<br>- lei -  | Serviciul<br>Prioritar<br>- lei - |
|                                       | 1                                     | 2                                 | 3                                    | 4                                 |
| <b>0</b>                              |                                       |                                   |                                      |                                   |
| <b>Standard</b>                       |                                       |                                   |                                      |                                   |
| Pana la 100g (inclusiv)               | 5,00                                  | 6,50                              | 4,00                                 | 6,00                              |
| Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)  | 5,50                                  | 7,00                              | 4,50                                 | 6,50                              |
| Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv) | 6,50                                  | 8,00                              | 5,50                                 | 7,00                              |
| <b>Recomandat</b>                     | <b>3,00</b>                           |                                   | <b>3,50</b>                          |                                   |
| Maximum de greutate admis - 2 kg      |                                       |                                   |                                      |                                   |

16. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internațională din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

| Treapta de greutate<br>(grame)/Serviciul | TARIF LEI<br>(scutit de TVA)                | TARIF LEI<br>(TVA inclus)                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                          | SFERA SERVICIULUI<br>UNIVERSAL              | TRIMITERI ÎN NUMĂR<br>MARE               |
|                                          | Serviciul Prioritar<br>- lei scutit de TVA- | Serviciul Prioritar<br>- lei TVA inclus- |
| 0                                        | 1                                           | 2                                        |
| Până la 2000g (inclusiv)                 | 20,00                                       | 22,50                                    |
| <b>Recomandat</b>                        | <b>14,00</b>                                | <b>17,00</b>                             |
| Maximum de greutate admis - 2<br>kg      |                                             |                                          |

17. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 și 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. În vederea încadrării trimitărilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimitărilor de corespondență expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);
  - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale).
19. Cerințele de calitate pentru trimitățile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerințele de calitate pentru trimitățile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulație pentru trimitățile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimitățile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
22. Timpul de circulație pentru trimitățile de corespondență neprioritară internațională din serviciul standard și pentru trimitățile de corespondență neprioritară internațională cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

### Notă

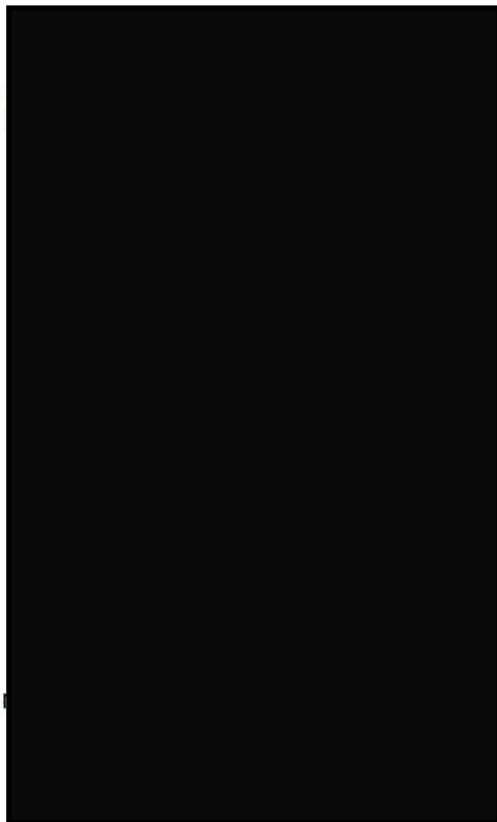
Pentru trimitățile internaționale, timpul de circulație se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

23.

Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.



A



Or

**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la oficiul poștal **ARAD 1 – GHISEU 2**
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se Beneficiarului numărul TP **TP 109/C/2568/2016**
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
  - a. Subunitatea poștală de prezentare: oficiul poștal **ARAD 1 – GHISEU 2**
  - b. Informații tipărite pe ambalaj:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
    - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
  - e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
  - f. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poștal **ARAD 1 – GHISEU 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **14:00**
6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

| Treapta de greutate        | Serviciul Neprioritar<br>-TVA inclus-<br>-lei- | Serviciul Prioritar<br>-TVA inclus-<br>-lei- |
|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Până la 100 g              | 10,50                                          | 12,00                                        |
| Peste 100 g până la 500 g  | 14,00                                          | 16,00                                        |
| Peste 500 g până la 2000 g | 18,00                                          | 25,00                                        |
| Maximum de greutate 2 kg   |                                                |                                              |

15. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

| Treapta de volum/<br>Luna<br>[bucăți] | Discount lunar acordat<br>[%] |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 101-1000                              | 17%                           |
| 1.001-5.000                           | 22%                           |
| >10.000                               | 25%                           |

16. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru următoarele categorii de trimiteri:
  - trimiteri interne de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)
  - trimiteri interne de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR)
17. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondență prioritară internă cu AR.
18. Totodată nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire (AR), respectiv corespondență prioritară internă cu confirmare de primire (AR).

19. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimerilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

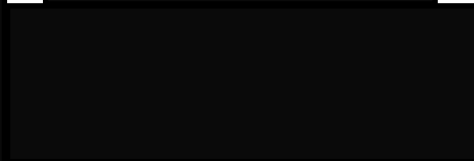
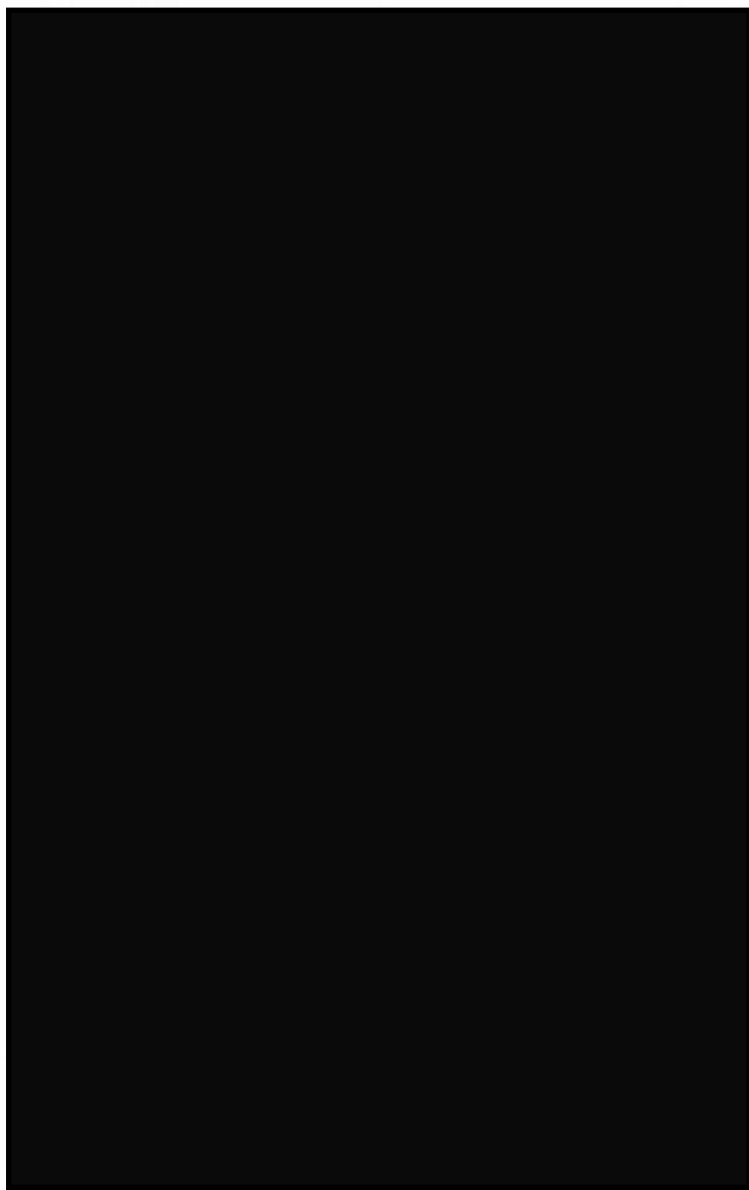
|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Treapta de greutate      | Serviciul Prioritar<br>- TVA inclus-<br>-lei- |
| Până la 2000 g           | 50.00                                         |
| Maximum de greutate 2 kg |                                               |

20. Tariful pentru trimiterile înregistrate prezentate la expediere sâmbăta și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimiteri, peste tarifele de mai sus, este 5,00 lei (inclusiv TVA).

21. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.

22. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale.

23. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire**

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** – trimiteri poștale interne și internaționale din aceasta categorie, expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
5. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
6. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
7. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "valoare declarată". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
8. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
9. Prezentarea coletelor poștale se va face de către Beneficiar la **oficiul poștal ARAD 1 – GHISEU 2**. Beneficiarul are obligația de a respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la oficiul poștal ARAD 1 – GHISEU 2, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 14:00.
10. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă pe adresa de internet <http://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții.
11. Formularele poștale generate de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației informatice AWB sunt:
  - 11.1. Buletinul de expediție – pentru coletele poștale interne din serviciul standard;
  - 11.2. Buletinul de expediție, mandatul poștal și dacă este cazul, confirmarea poștală de primire AR – pentru coletele poștale interne cu serviciul Ramburs;
  - 11.3. Buletinul de expediție și confirmarea poștală de primire – pentru coletele poștale interne cu serviciul Confirmare de primire.
12. Formularele poștale generate și tipărite de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației AWB sunt acceptate pentru prezentarea coletelor poștale interne numai în următoarele condiții:
  - Sunt tipărite pe hârtie albă de tip copiator/imprimantă (A4, 80g/mp) sau pe carton offset (150 g/mp; 160 g/mp);
  - Formularele care necesită tipărire față/verso (buletin de expediție sau mandat poștal), prezintă ambele fețe suprapuse conform formularelor originale, astfel încât corpul buletinului de expediție sau corpul mandatului poștal să rămână întreg după detașarea avizului și respectiv a cuponului mandat poștal;
  - Sunt tipărite vizibil, având contrastul necesar astfel încât să nu îngreuneze procesele de prelucrare și distribuire a trimiterilor poștale sau de achitare a mandatelor poștale.
13. În vederea prezentării coletelor poștale, Beneficiarul are obligația:
  - 13.1. Încărcării borderoului electronic în aplicația AWB, întocmit distinct pentru fiecare tip de trimitere, respectiv:
    - 13.1.1. Colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
    - 13.1.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg;
    - 13.1.3. Colete poștale interne cu Confirmare de primire;
    - 13.1.4. Colete poștale interne cu ramburs prin mandat poștal.

13.2.1. Buletinelor de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale sau serviciilor suplimentare, în funcție de tipul de trimitere, respectiv: confirmare poștală de primire - AR și mandat poștal - (tipărite față/verso sau față, după caz, într-un singur exemplar)

13.2.2. Procesului-verbal de predare-primire a expediției (în dublu exemplar);

13.3. Aplicării buletinului de expediție și după caz, a formularelor aferente serviciilor poștale și serviciilor suplimentare, pe ambalajul fiecărei trimiteri, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.

14. Condiții de admitere la prezentare:

- **Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv:**

Forma standard:

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
- greutatea maximă la prezentare: 10 kg.

Colete Voluminoase:

- dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutate maximă la prezentare: 10 kg.

- **Coletele poștale interne în greutate de peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs, coletele poștale interne cu confirmare de primire:**

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutatea maximă la prezentare: 30 kg /trimiteri (inclusiv).

15. Condiții de ambalare:

- α. trimiterile trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și a modului și duratei transportului;
- β. ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acestuia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
- χ. condițiile speciale de ambalare sunt prevăzute în funcție de conținutul trimiterii și valoarea declarată (peste 2.000 lei).

16. Distribuirea coletelor poștale se face:

16.1. la sediul subunității poștale, destinatarul fiind anunțat de sosirea trimiterii printr-un avis.

17. În cazul coletelor poștale interne cu ramburs, Prestatorul nu va înmâna coletul destinatarului până ce acesta nu va achita rambursul. Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: **achizitii@dgaspc-arad.ro**

18. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe <http://awb.posta-romana.ro>.

19. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.

20. Tariful în lei aferent coletelor poștale interne este:

**20.1. Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv din serviciul standard:**

| Nr. crt. |                    | TARIF<br>-Lei-<br>(scutit de TVA) | TARIF<br>-Lei-<br>(TVA inclus) |
|----------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
|          |                    | SFERA SERVICIULUI<br>UNIVERSAL    | TRIMITERI ÎN NUMĂR<br>MARE     |
| 0        | 1                  | 2                                 | 3                              |
| 1.       | Tarif colet < 5 kg | 15,00                             | 17.00                          |
| 2.       | Tarif colet > 5 kg | 21.00                             | 24.00                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 3. | Tarif valoare declarată                                                                                                                                                                                                                                                           | 1%   | 1%   |
| 4. | Pentru indicațiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifează în plus cu 50% din tariful pe greutate, prevăzut la punctul 2. În cazul solicitării ambelor servicii suplimentare (Fragil și Voluminos) se tarifează o singură dată în plus cu 50% din tariful pe greutate prevăzut la pct 2 |      |      |
| 5. | Post Restant (TVA inclus)                                                                                                                                                                                                                                                         | 3,00 | 3,00 |
| 6. | Abonament lunar preluare de la sediu (indiferent de greutate) (TVA inclus)                                                                                                                                                                                                        | 400  | 400  |

20.1.1. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă, un număr de minimum 50 de colete interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (colete poștale din serviciul standard și colete poștale cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 20.1 coloana 3 respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

**20.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire:**

| Nr. Crt. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARIF<br>-Lei-<br>(TVA inclus) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Până la 5 kg (inclusiv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16.00                          |
| 2.       | Peste 5 kg până la 10 kg (inclusiv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24.00                          |
| 3        | Peste 10 kg până la 20 kg (inclusiv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36.00                          |
| 4        | Peste 20 kg până la 30 kg (inclusiv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 52.00                          |
| 3.       | Tarif valoare declarată (TVA inclus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,00%                          |
| 4.       | Pentru indicațiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifează în plus cu 50% din tariful pe greutate, prevăzut la punctul 2 (fără tariful fix de înregistrare). În cazul solicitării ambelor servicii suplimentare (Fragil și Voluminos) se tarifează o singură dată în plus cu 50% din tariful pe greutate prevăzut la pct 2. (TVA inclus). |                                |
| 5.       | Tarif mandat poștal se compune din:<br>a) tarif fix (scutit de TVA )<br>b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA )                                                                                                                                                                                                    | 3,80<br>1,10%                  |
| 6.       | Post Restant (inclusiv TVA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3,00                           |
| 7.       | Confirmare poștală de primire AR (inclusiv TVA)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,30                           |
| 8.       | Abonament lunar preluare de la sediu (indiferent de greutate) (TVA inclus)                                                                                                                                                                                                                                                          | 400                            |

**21. Caracteristicile abonamentului lunar preluare de la sediu:**

21.1 Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include și livrarea coletelor poștale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor poștale.

21.2. Tariful pentru abonament lunar se percepe lunar (o lună calendaristică)\*, pe toată perioada de derulare a contractului, chiar dacă există luni în care Beneficiarul nu expediază colete poștale și, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.

21.3. Tariful pentru abonament lunar include:

21.3.1. O singură expediție/zi (de luni până vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului și predarea trimiterilor la subunitatea poștală de prezentare în vederea expedierii trimiterilor la destinație.

21.3.2. Livrarea către Beneficiar a coletelor retur ale acestuia la sediul punctului de

cursă suplimentară celei de preluare, se încasează suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.

21.3.3. Pentru coletele returnate se încasează tarifele de retur aferente.

*\*Prestatorul facturează acest serviciu pe fiecare lună calendaristică, independent de data intrării în vigoare a contractului (care poate fi atât la începutul lunii, la mijlocul lunii sau la sfârșitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucrătoare sau decade de timp**.*

Notă

În situația în care Beneficiarul dorește să renunțe la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligația de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile înainte de data de 01 a lunii pentru care se dorește ca serviciul să nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea să poată să producă efecte, respectiv să poată să fie întocmit actul adițional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie să fie primită de către Prestator în termenul prevăzut mai sus. În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act adițional, va opera începând cu a doua lună celei în care a fost transmisă notificarea.

22. Reducerile tarifare care se acordă pentru coletele poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare (minimum 50 buc./lună), colete poștale interne neprioritare cu greutate de până la 10 kg, cu valoare declarată în număr mare, coletele poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, coletele poștale interne neprioritare contra ramburs (ramburs prin mandate poștale/cont colector) și coletele poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire, sunt următoarele:

| Treapta de volum/lună<br>[bucăți] | Discount lunar acordat<br>[%] |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 51 - 100                          | 18%                           |
| 101 - 500                         | 19%                           |
| 501 - 1.000                       | 20%                           |
| > 1.000                           | 22%                           |

Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri de colete din categorii distincte (colete poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, colete poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire (AR), colete poștale interne contra ramburs).

22.1. **colete poștale interne în greutate până la 10 kg inclusiv din categoria colete poștale în număr mare**

22.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) sau trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, din categoria colete poștale în număr mare.

22.1.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile mai sus menționate.

22.1.3. Quantumurile efective ale reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 20.1. coloana 3, pct 1 și 2) al trimiterilor, în funcție de *volumul lunar prezentat cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare declarată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de până la 10 kg inclusiv, în număr mare)*, fără a se acorda reduceri tarifare la tarifele aferente valorii declarate și/sau serviciilor suplimentare, cu respectarea cerințelor de completare a buletinului de expediție și în condițiile prezentării trimiterilor pe baza borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate în .

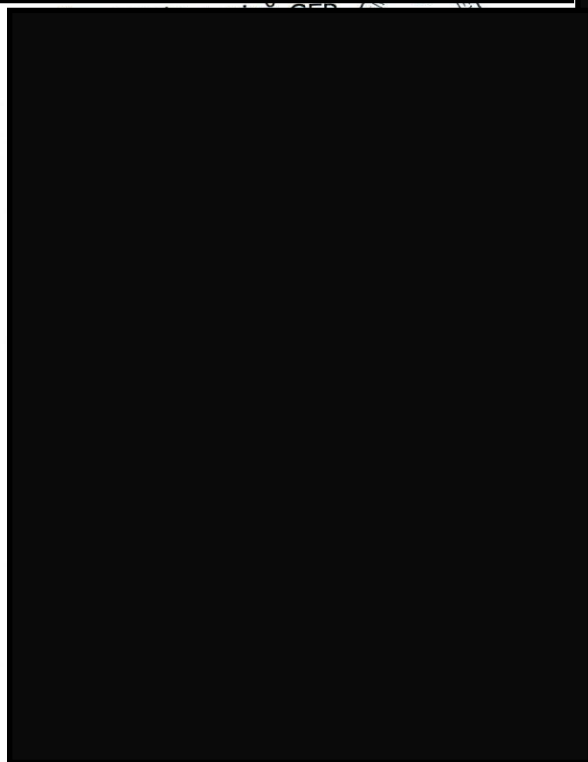
22.1.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (fragil, voluminos, post restant, valoare declarată).

22.2. **colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate**

22.2.1. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.

22.2.2. Reducerile se aplică la tariful de bază (art. 20.2, pct 1 și 2), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs prin mandat poștal, tariful de valoare declarată, tariful pentru serviciul confirmare de primire AR.

- 22.2.3. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, coletelor poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire, coletelor poștale interne neprioritare contra ramburs post restant, valoare declarată, AR – în cazul coletelor cu ramburs).
23. Tariful pentru trimiterile poștale înregistrate din afara serviciului universal prezentate la expediere sâmbăta și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus este de 5,00 lei (TVA inclus).
24. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne/coletele poștale interne expediate în număr mare este de  $z+5$  calculat în zile lucrătoare, unde  $z$  este data prezentării.
25. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu ramburs este de  $z+10$  calculat în zile lucrătoare, unde  $z$  este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.
26. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu confirmare de primire este de  $z+10$  calculat în zile lucrătoare, unde  $z$  este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.



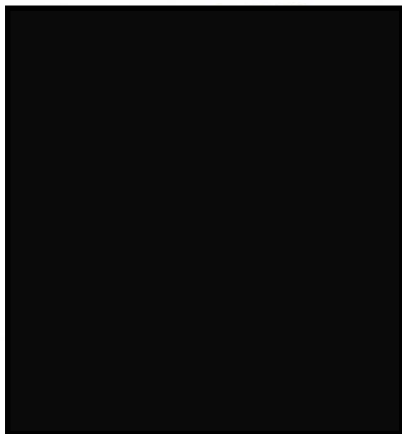
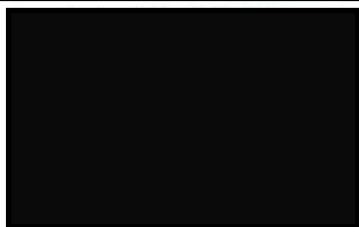
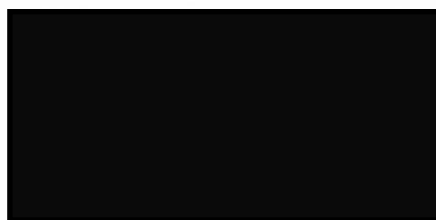
**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect  
preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**

1. Prestatorul va asigura, prin oficiul postal **HUB CURIERAT ARAD**, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numarul **0791746297** de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul Principal al Beneficiarului din Mun. Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 09.00, colectarea facandu-se intre orele 12.30-14.30.
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are urmatoarele caracteristici:
  - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)\*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediază trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.
  - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
    - O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.
    - Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului **se face de aceeași subunitate postala care face și preluarea și** nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
    - Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.
  - 2.3. Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include si livrarea coletelor postale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor postale.

\*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp**.

*NOTA: In situatia in care Beneficiarul doreste sa renunte la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligatia de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile inainte de data de 01 a lunii pentru care se doreste ca serviciul sa nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea sa poata sa produca efecte, respectiv sa poata sa fie intocmit actul aditional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie sa fie primita de catre Prestator in termenul prevazut mai sus. In cazul in care Beneficiarul nu respecta termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act aditional, va opera incepand cu a doua luna celei in care a fost transmisa notificarea.*

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimiterilor ce fac obiectul contractului este de 400 lei /luna (inclusiv TVA).



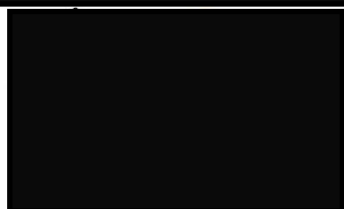
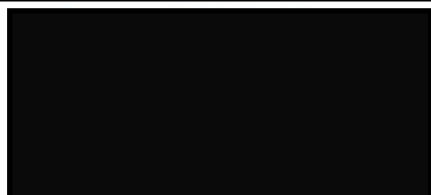
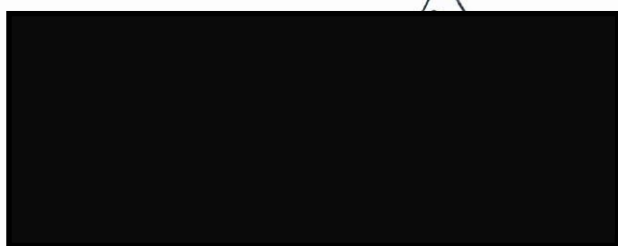
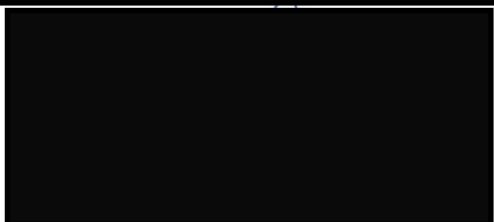
**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect  
preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**

1. Prestatorul va asigura, prin oficiul postal **HUB CURIERAT ARAD**, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numarul **0791746297** de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul Secundar al Beneficiarului din Mun. Arad, Str. Iustin Marsieu, nr.22A, jud. Arad. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 09.00, colectarea facandu-se intre orele 12.30-14.30.
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are urmatoarele caracteristici:
  - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)\*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediaza trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluarii de la domiciliu/sediu.
  - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
    - O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.
    - Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului **se face de aceeași subunitate postala care face și preluarea și** nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
    - Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.
  - 2.3. Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include si livrarea coletelor postale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor postale.

\*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp**.

*NOTA: In situatia in care Beneficiarul doreste sa renunte la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligatia de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile inainte de data de 01 a lunii pentru care se doreste ca serviciul sa nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea sa poata sa produca efecte, respectiv sa poata sa fie intocmit actul aditional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie sa fie primita de catre Prestator in termenul prevazut mai sus. In cazul in care Beneficiarul nu respecta termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act aditional, va opera incepand cu a doua luna celei in care a fost transmisa notificarea.*

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimiterilor ce fac obiectul contractului este de 400 lei /luna (inclusiv TVA).



## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General **Florin Valentin STEFAN**, prin

**SUCURSALA TIMIȘOARA**, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 2, Jud. Timis, tel. 0256/491999, fax: 0256/494340, CUI 4078694, înregistrată la Registrul Comerțului J35/1165/27.02.2019 și reprezentată legal de **Adrian Răzvan LULCIUC** – Director Sucursală, în calitate de „**Împuternicit**” și numită în continuare **Compania Națională Poșta Română**, și

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**, cu sediul în Mun. Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad, telefon: 0257/210055, fax: 0257/210035, e-mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro), CIF 17090393, cont IBAN RO30 TREZ 24A6 8060 0200 108X, deschis la Trezoreria ARAD, reprezentată prin Erika STARK – Director General, în calitate de „**OPERATOR**” și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

**2.1** Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra datele cu caracter personal în modul și în măsura în care acest lucru este necesar

cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** Compania Națională Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Compania Națională Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/181/30 .12.2024 și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Națională Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă Compania Națională Poșta Română consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** Compania Națională Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** Compania Națională Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă Compania Națională Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Națională Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Compania Națională Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Compania Națională Poșta Romană își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr 140.STM/ 181/30 .12.2024
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Națională Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toată durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/ 181/30 .12.2024 și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/ 181/30 .12.2024.

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** Compania Națională Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii nr 140.STM/ 181/30 .12.2024..

**6.2** **Compania Națională Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Compania Națională Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
  - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8. ALTE PREVEDERI**

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii nr 140.STM/181/30.12.2024, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

