

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara"

ART.1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social cu cazare Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara", aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului social și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

1. Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara", cod serviciu social 8790CR-VD-III, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000159.
2. Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" este dezvoltat în cadrul proiectului POCU/465/4/4/128038 - "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță!"

ART. 3

Scopul serviciului social

1. Scopul serviciului social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" este să ofere servicii, pe durată determinată de timp, de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională pentru o viață independentă.
2. Locuința protejată este destinată cu precădere victimelor care nu au o locuință proprie și care au nevoie să-și continue procesul de pregătire și adaptare la viață independentă, eventual începută într-un centru de recuperare, precum și reinserția socio-profesională până la identificarea unei soluții de locuire.



ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3.

(3) Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 265/26.09.2019 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, având Licența de funcționare seria LF nr. 00164.

ART. 5

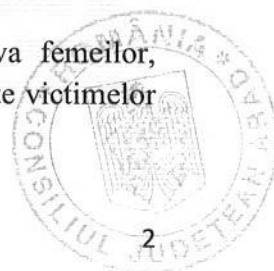
Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" sunt următoarele:

Locuințele protejate pentru victimele violenței domestice își desfășoară activitatea luând în considerare următoarele principii directe pentru furnizarea de servicii:

- Promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- Abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovarea unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;



- Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- Acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- Asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- Cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;
- Locuința protejată pentru victimele violenței domestice promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;
- Furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii locuinței protejate sunt victimele violenței domestice:

- adulți victime ale violenței domestice;
- cupluri părinte/reprezentant legal-copil.

Cuplul părinte/reprezentant legal-copil, denumit în continuare părinte-copil, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori. Cuplurile părinte-copil sunt găzduite în camere separate de adulții victime.

Locuința protejată promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților.

(2) Locuința protejată are elaborată o procedură proprie de admitere a beneficiarilor. Astfel, admiterea în serviciul social este determinată de evaluarea condițiilor de risc și de vulnerabilitate ale victimelor violenței domestice și de disponibilitatea locurilor în cadrul locuinței.

a.) **Condițiile de risc** pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a.1) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție,
- a.2) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/măsuri de sprijin,
- a.3) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare,
- a.4) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

b.) **Condiții de vulnerabilitate** pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- b.1) se află în situația de dependență economică față de agresor și nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente,



- b.2) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării, cu excepția mamelor care s-au aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului,
- b.3) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație,
- b.4) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale,
- b.5) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase.
- c) Beneficiarul este admis în centru în baza cererii, avizată de coordonatorul serviciului social și aprobată de directorul general adjunct asistență socială al DGASPC Arad;
- c.1) Beneficiarul este înregistrat în Registrul de evidență al beneficiarilor.
- c.2) După aprobarea cererii, se desemnează manager de caz prin dispoziția directorului general adjunct asistență socială al DGASPC Arad
- c.3) În termen de maxim 7 zile de la înregistrarea în Registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor, se încheie cu beneficiarul un contract de furnizare servicii.
- c.4) Perioada de acordare a serviciilor locuinței protejate este de maximum 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia. Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale. La cererea beneficiarului și cu acordul conducerii, contractul poate fi reînnoit, după caz.
- c.5) Pentru cuplurile părinte-copil victime ale violenței, se încheie contractul de furnizare de servicii cu părintele/sau reprezentantul legal victimă a violenței. Contractul de furnizare servicii se încheie între DGASPC Arad prin Locuința protejată și părintele victimă a violenței domestice, care este beneficiar al locuinței protejate împreună cu copilul victimă sau martor al violenței.
- c.6) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad dispune acordarea serviciilor în cadrul serviciului social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara", documentul prin care se realizează cele de mai sus este Dispoziția de acordare a serviciilor.
- c.7) Pentru fiecare beneficiar/cuplu părinte-copil se întocmește dosarul personal care conține, cel puțin, următoarele documente:
- cererea de admitere, semnată de beneficiar, în original;
 - dispoziția de desemnare a managerului de caz emisă de Directorul general adjunct asistență socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, în original;
 - dispoziția de acordare a serviciilor emisă de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, în original;
 - actul de identitate al beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor, minori aflați în grija sa în locuința protejată, în copie;
 - contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
 - fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
 - planul de intervenție;
 - fișa de monitorizare a serviciilor;



- copii ale fișelor de evaluare multidisciplinară (medicală, psihologică, socială și juridică) și ale planurilor de reabilitare și reintegrare socială a copiilor găzduiți împreună cu părinții victime ale violenței domestice, precum și alte documente de monitorizare, care sunt puse la dispoziție de Serviciul intervenție în regim de urgență, situații de abuz, neglijare și violență domestică;

- acord de prelucrare a datelor beneficiarului.

(3) Locuința protejată stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a serviciilor acordate. Principalele situații în care locuința protejată suspendă/încetează acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp pot fi:

- a) încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- b) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;
- c) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament drogo-dependență etc.;
- d) forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);
- e) decesul beneficiarului;
- f) nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar sau comportament inadecvat ce contravine Regulamentului de organizare și funcționare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt copii sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să păstreze confidențialitatea adresei și locației locuinței protejate față de agresor și/sau alte persoane care pot periclita viața și siguranța atât personal cât și a celorlalți beneficiari ai locuinței;



- e) să aibă un comportament dezirabil social, bazat pe respectarea personalului și a normelor de conviețuire socială, astfel încât să nu afecteze activitatea locuinței și pe ceilalți beneficiari;
- f) să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(6) Toate procedurile elaborate conform Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul M.M.J.S. nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3, sunt anexe la prezentul Regulament de organizare și funcționare.

ART. 7

Activități și funcții

(1) Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" desfășoară servicii de asistență socială și măsuri de sprijin pentru victimele violenței domestice.

(2) Principalele funcții ale serviciului social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" sunt următoarele:

- a) Evaluarea nevoilor beneficiarului și a situației de viață în care acesta se află;
- b) Elaborarea și implementarea Planului de intervenție;
- c) Elaborarea și implementarea Planului de reabilitare și reintegrare socială a copiilor martori sau victime ale violenței domestice găzduiți împreună cu părintele victimă;
- d) Continuarea furnizării de servicii specializate pentru victimele violenței domestice și a obiectivelor stabilite în planul de intervenție, atunci când este preluat de la un alt furnizor de servicii;
- e) Asigurarea unei intervenții individualizate pe durata admiterii persoanei în locuința protejată pentru ca aceasta să-și depășească situația de vulnerabilitate complexă (emoțională, socială, economică) astfel încât beneficiarul să poată fi reintegrat social și să ducă o viață independentă;
- f) Reevaluarea nevoilor beneficiarilor;
- g) Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- h) Îngrijire personală, ajutor în efectuarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice;
- i) Informare, suport emoțional, consiliere psihologică și socială, asistență medicală;
- j) Sprijin în vederea adaptării la o viață activă, educare pentru abilități de viață independentă, educare pentru inserție/reinserție în familie și comunitate, educare pentru integrare/reintegrare social;
- k) Facilitarea accesului la educație generală, orientare și inserția socială și profesională/vocațională a beneficiarilor;
- l) Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, realizarea de materiale de promovare și distribuirea acestora, atât prin serviciile proprii cât și prin intermediul colaboratorilor;
- m) Elaborarea Rapoartelor de activitate;
- n) Promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități;



- o) Asigurarea calității serviciilor sociale prin elaborarea de instrumente standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- p) Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin asigurarea personalului cu pregătirea de specialitate necesară desfășurării activităților specifice domeniului;
- r) Personalul centrului este cuprins în programe de formare profesională continuă vizând cunoașterea deprinderilor de viață independentă, precum și a mijloacelor de intervenție și crearea deprinderilor de viață independentă;
- s) Evaluarea periodică a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului, cel puțin o dată pe an, în condițiile legii;
- t) Personalul angajat precum și voluntarii centrului se obligă să păstreze confidențialitatea identității și dificultăților persoanelor asistate, în acord cu legislația în vigoare.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" funcționează cu un număr de 4 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 181/29.05.2025, din care:

a) **Personal de conducere:** Locuința protejată pentru victimele violenței domestice "Mara,, nu are prevăzut post de conducere.

Coordonarea locuinței este asigurată de șeful de serviciu al Serviciului Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică;

b) **Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar:** Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice "Mara" are prevăzute în structură 4 posturi: 2 posturi educator și 2 posturi instructor de educație

Activitatea de specialitate: manager de caz, jurist și psiholog este asigurată de personal de specialitate desemnat, cu atribuții în Fișa postului din cadrul Serviciului Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică respectiv Centrul de Consiliere și Semnalare a Situațiilor de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, compartiment juridic contencios;

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/10.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere:

a) Conducerea și coordonarea locuinței protejate este asigurată de șeful de serviciu al Serviciului Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică, pe perioada de sustenabilitate a Proiectului "VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță";

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului;
- b) elaborează rapoartele privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;



- d) propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului Muncii etc;
- e) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a angajaților serviciului social se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar:

(1) Personalul de specialitate:

- a) manager de caz: desemnat cu atribuții specifice în fișa postului din cadrul Serviciului Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică;
- b) psiholog: desemnat cu atribuții specifice în fișa postului din cadrul Centrului de Consiliere și Semnalare a Situațiilor de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale;
- c.) educator (263508);
- d.) instructor de educație (322102).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;



- b) colaborează cu specialiști din alte centre/domenii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

RESPONSABILITĂȚI:

Manager de caz:

- a) Coordonează toate activitățile de asistență socială privind evaluarea și implementarea planurilor de intervenție pentru victima violenței domestice
- b) Participă la buna implementare a activității de operaționalizare a rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- c) Urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- d) Asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele VD prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- e) Sprijină victimele VD în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- f) Pregătește și facilitează transferul victimei VD la o viață independentă;

Psiholog:

- a) Participă la realizarea și buna implementare a activității consiliere individuală și/sau de grupuri de suport pentru victimele violenței domestice;
- b) Asigură selectarea și includerea victimelor VD în cadrul grupurilor de suport;
- c) Planifică realizarea ședințelor de consiliere individuală și/sau a grupurilor de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele VD;
- d) Asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor în care fiecare victimă VD să poată lucra cu sine însăși în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generate prin și în interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului;
- e) Pregătește și asigură desfășurarea ședințelor conform planificării;
- f) Realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime vd și stabilește măsuri de sprijin;
- g) Colaborează și comunica eficient cu managerul de caz și ceilalți membri ai echipei multidisciplinare;



Educator:

- Este membru desemnat în echipa multidisciplinară
- Participă la elaborarea profilului vocațional în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
- Identifică ruta de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale beneficiarului, dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul sociocultural;
- Implementează Planul de inserție profesională și ajută la revizuirea lui ori de câte ori este necesar împreună cu beneficiarul ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;
- Sprijină beneficiarul în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice ale beneficiarului;
- Colaborează cu angajatorii pentru identificarea de locuri de muncă vacante și stabilirea condițiilor generale și specifice ale postului, utilizând canalul de transmisie adecvat (telefon, email, vizite la sediul firmei);
- Identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitărilor beneficiarilor și mediul de lucru;
- Intervine în gestionarea conflictelor dintre beneficiar și angajator, beneficiar și colegii de muncă sau/și beneficiar și familie, ținând cont de contextul general, obiectul conflictelor, tipurile de probleme apărute, printr-o abordare constructivă;
- Oferă susținere motivațională beneficiarului, prin oferirea de alternative în vederea deciderii în mod autonom a traseului vocațional;
- Asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre beneficiar și angajator în vederea acomodării și adaptării beneficiarului la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile beneficiarului, în vederea formării unei relații pozitive între angajator și beneficiar și evitării apariției unor situații conflictuale;
- Supraveghează beneficiarii, cu prioritate copiii;
- Organizează jocuri și activități sportive, cultural-educative pentru beneficiari;
- Realizează activități educativ-formative de dezvoltare a vocabularului, educare comportamentală, educație igienico-sanitară, educație morală, educație pentru îngrijire;
- Păstrează și utilizează bunurile materiale din centru și răspunde pentru bunurile date în subgestiune;
- Însușește beneficiarii în activitățile de socializare și formare cultural-educativă și sportivă (tabere, excursii, drumeții, vizite la muzeu, concursuri, etc.);
- Asigură securitatea beneficiarilor, atât în unitate, cât și în deplasare;
- La nevoie, cu instruire expresă din partea asistentului medical și a medicului, administrează medicația beneficiarilor;
- Contribuie la buna funcționare și gospodărire a centrului.



Instructor de educație:

- Participă la educarea și instruirea beneficiarilor cu privire la igiena corporală;
- Organizează jocuri și activități sportive;
- Desfășoară activități de educare și învățare de deprinderi de viață independentă în acord cu nevoile identificate în Planul de intervenție;
- Realizează activități educativ-formative de dezvoltare a vocabularului, educare comportamentală, educație igienico-sanitară, educație morală, educație pentru îngrijire, păstrează și utilizează bunurile materiale din centru și răspunde pentru bunurile date în subgestiune;
- Însușește beneficiarii în activitățile de socializare și formare cultural-educativă și sportivă (tabere, excursii, drumeții, vizite la muzeu, concursuri, spectacole, etc.);
- Supraveghează beneficiarii;
- Asigură securitatea beneficiarilor, atât în unitate, cât și în deplasare;
- Oferă primul ajutor în cazurile de urgență în care nu este prezent un cadru medical;
- Asigură cu prioritate evacuarea beneficiarilor din unitate în situații de urgență, iar mai apoi, în măsura posibilităților, a bunurilor centrului;
- La nevoie, cu instruire expresă din partea asistentului medical și a medicului, administrează medicația beneficiarilor;
- Realizează planuri lunare de activitate cu beneficiarii și propune programe de sărbători (Crăciun, Paște, serbări);
- Realizează rapoarte lunare de activitate, pe care le prezintă șefului de centru;
- Nu părăsește unitatea până când nu a predat, în bună stare, schimbul de tură;
- Contribuie la buna funcționare a unității.

ART. 11**Asigurarea serviciilor de cazare și hrană.**

(1) Locuința Protejată pentru Victimele Violentei Domestice "Mara" are o capacitate de 6 locuri de cazare, respectiv 6 victime/an, împărțite după cum urmează:

- a) Spațiul de cazare este la parter, unde sunt 3 dormitoare. Băile sunt dotate cu lavoare, wc și dușuri separate. Fiecare dormitor este dotat cu paturi, dulapuri pentru haine, noptiere, cuier, covoraș/mochetă, perdele cu draperii.
- b) Spațiul de preparare a hranei: bucătărie proprie dotată cu frigider tip combină, congelator, un aragaz cu 4 ochiuri, mobilier de bucătărie și dotare cu instrumente specifice (tacâmuri, veselă, oale, etc).
- c) Mâncarea se prepară în regie proprie de beneficiari sau se asigură servicii de servire a mesei, după caz. Sunt prevăzute trei mese pe zi și două gustări. Masa va fi servită în sala de mese a centrului. Nu este permisă servirea mesei în dormitoare.
- d) Prepararea hranei se face în condiții de igienă sporită, cu respectarea tuturor normelor în vigoare privind sănătatea și siguranța alimentară.
- e) Serviciul va fi dotat cu obiectele necesare preparării și servirii mesei.

(2) Locuința dispune de spațiu pentru activitățile colective Hobby Room.



ART. 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile;

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte,
Iustin Cionca



Secretar General al Județului,
Silvana Lupu

A handwritten signature, likely of Silvana Lupu, is written next to her name.