CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
***e – mail*: secretariat@dgaspc-arad.ro**
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

TÜV AUSTRIA
CERTIFIED
ISO 9001:2015
20100112006393
TÜV AUSTRIA GMBH

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ŞI SSM

Nr. 57186/20.10.2026

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale punctul 2 din al articolului unic din Legea nr. 142/2026 , pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, ale Adresei MMFTSS nr. 4903/DGPPAS/21.08.2026, înregistrată la DGASPC Arad cu nr. 47377/26.08.2026 și Referatul SAPA nr. 1164/12.10.2026, aprobat de directorul general, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării, **pe perioadă nedeterminată a următoarelor postului vacante:**

1. Consilier GP IA în cadrul **Serviciului Achiziții Publice și Administrativ - 1 post vacant (pentru mentenanță),** pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă)
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- **Studii**: studii universitare cu licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechime în muncă**: - minimum 5 ani.

Bibliografia și tematica propusă în vederea susținerii concursului de recrutare sunt:

- Constituția României, republicată – Tematică: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; principiile generale privind administrația publică locală.
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematică: Principiul egalității de tratament; prevenirea și sancționarea discriminării.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematică: Egalitatea de șanse și de tratament în relațiile de muncă.
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor – Tematică: Cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor; exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor; responsabilitățile proprietarilor și administratorilor.

2. Consilier GP IA în cadrul **Serviciului Achiziții Publice și Administrativ - 1 post vacant (pentru patrimoniu și suport administrativ pentru parcul auto),** pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru (normă întreagă)
Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

- **Studii**: studii universitare cu licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Perfecționări (specializări):** certificat de competenţă profesională pentru transportul rutier de persoane
- **Vechime în muncă**: - minimum 5 ani.

Bibliografia și tematica propusă în vederea susținerii concursului de recrutare sunt:

- Constituția României, republicată – Tematică: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; principiile generale privind administrația publică locală.
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematică: Principiul egalității de tratament; prevenirea și sancționarea discriminării.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Tematică: Egalitatea de șanse și de tratament în relațiile de muncă.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Tematică: Regimul juridic al proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale; exercitarea dreptului de administrare asupra bunurilor.
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – Tematică: Organizarea și efectuarea inventarierii; documentele de inventariere; stabilirea și valorificarea rezultatelor.

Condițiile generale de ocupare a unui post vacant/temporar vacant:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Persoanele interesate vor depune pentru înscriere urmatoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă;

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) aviz psihologic;

k) aviz psihiatric.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) (adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată) este prevăzut în anexă.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Documentele medicale prevăzute la lit. g), j) şi k) trebuie să fie emise în raport cu postul vacant pentru care candidatul optează, cu menționarea expresă în cuprinsul acestora a denumirii postului, astfel încât să rezulte în mod neechivoc că evaluarea medicală şi psihologică a fost efectuată în vederea ocupării postului respectiv.

În funcţie de decizia conducătorului instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Proba scrisă a concursului se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, **în data de 17.11.2026, începând cu ora 11.**

Data interviului va fi comunicată ulterior, o dată cu afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul DGASPC Arad, precum și pe site-ul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului respectă termenele prevăzute în HG. nr. 1336/2022:

- perioadă de înscriere: **26.10.2026-06.11.2026;**
- selecția dosarelor: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru afișarea selecției dosarelor;
- termen contestații: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor;
- **proba scrisă: 17.11.2026;**
- afișarea rezultatului probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;
- termen contestații: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise;
- interviul: data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;
- afișarea rezultatului interviului: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu;
- termen contestații: în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului interviului;
- rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă.

Dosarele pentru concurs se vor depune în perioada de**: <u>26.10.2026-06.11.2026, program Luni-Joi: orele 08:00-16:30, Vineri: orele 08:00-14:00.</u>**

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și SSM. Telefon: 0257/210055 int. 6.

DIRECTOR GENERAL,
Exercitare cu caracter temporar

Șef serviciu SRUS și SSM

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.